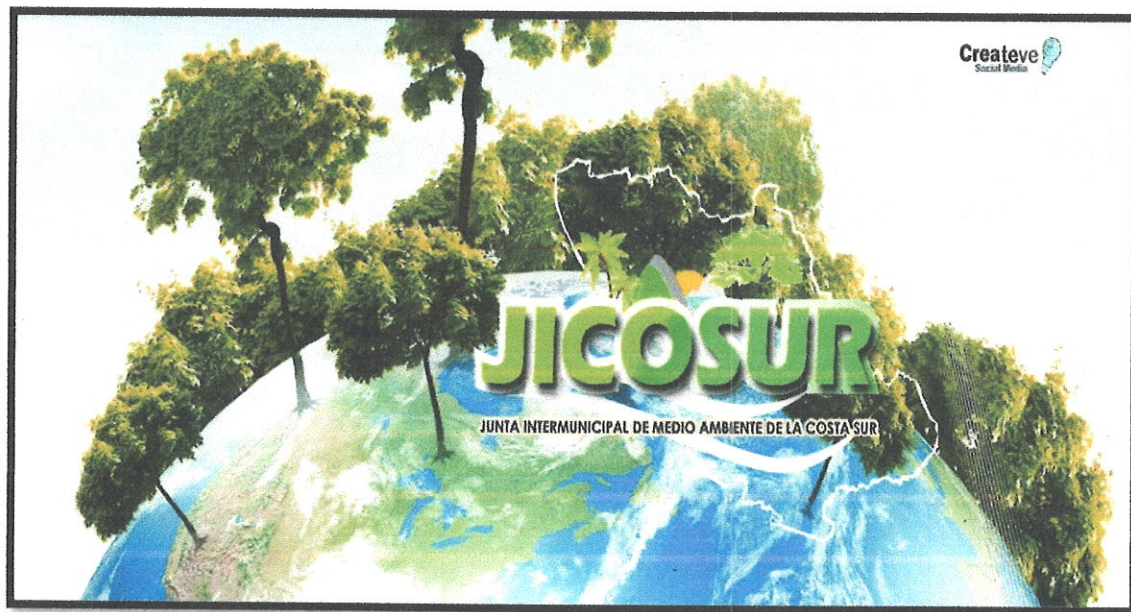




PRIMER INFORME TÉCNICO FINANCIERO 2017 (Enero-Abril)

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

INFORMACIÓN GENERAL

Institución

Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur

Año de Constitución

2013

Ubicación

La Huerta, Emiliano Zapata #26, Int. "F", Colonia Centro

Sector

Intermunicipal

Teléfono

01 3573841817

Correo

comunicacion@jicosur.org.mx

Twitter

@jicosur



Director

Ing. Marduck Cruz Bustamante



Coordinador de Administración
LAE. Vicente Rodríguez Tello



Coordinador de Planeación
Ing. Miguel Julián Flores Nieves



Auxiliar Administrativo
LCP. Adrián Guadalupe Ramírez
Barrios



Jefe de Proyectos
Ing. Luis German Medina Torres

Razón de Ser de la JICOSUR

*La principal función de la JICOSUR, es dar **apoyo técnico** a los seis municipios para la **elaboración, gestión e implementación de proyectos y programas** relacionados con el medio ambiente y manejo de recursos naturales de aplicación en sus territorios, de acuerdo a las facultades y atribuciones que tienen conforme a las leyes federales, estatales, sobre los siguientes temas y objetivos.*

Introducción:

El presente informe tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el Convenio de Creación de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente de la Costa Sur (JICOSUR), particularmente en sus cláusulas Sexta, numeral 5 y Vigésima Quinta numerales 3, 4 y 8, así mismo conforme a lo programado en el Programa Operativo Anual 2017 (POA).

Cabe mencionar que el POA y Plan de Inversión 2017, fueron autorizados en la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de la JICOSUR, sesión, realizada el 13 del mes de Diciembre de 2016, en el Municipio de Villa Purificación, Jalisco, El Plan de Inversión quedo de la siguiente manera:

INGRESOS	
Fuente	Cantidad (M.N.)
Gobierno del Estado de Jalisco a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET)	\$2,000,000.00
Aportación de los 6 Municipios integrantes de la JICOSUR	\$180,000.00
Total	2'180,000.00

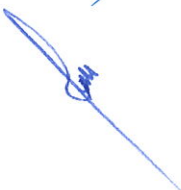
Respecto al POA 2017, este contempla los seis ejes estratégicos de trabajo de la JICOSUR:

- Coordinación intergubernamental, ordenamiento territorial y políticas públicas.
- Comunicación, cultura y educación ambiental
- Gestión integral de residuos
- Gestión integral del agua
- Desarrollo rural sustentable
- Desarrollo institucional (administración, operación y financiamiento)

Coordinación intergubernamental, ordenamiento territorial y políticas públicas.

Este eje fortalece la vinculación y colaboración institucional, para generar instrumentos técnicos que permitan fortalecer la planeación y ejecución de proyectos en la región.

Coordinación Intergubernamental y Políticas Públicas						
Líneas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido
Implementación del Plan de Acción Climática Regional (PACREG)	Implementación de una medida de mitigación del PACREG	Proyección de zonas de intervención, visitas de campo, gestión para el recurso requerido, seguimiento	25%	Se cuenta con la propuesta de convenio realizado por la SEMADET, específicamente la dirección de cambio climático, se encuentra en proceso de revisión, para posteriormente pasar a firmar el convenio y asignación del recurso.	\$ 8,000.00	\$0.00
Convenio Marco con el Centro Universitario de la Costa Sur	Convenio firmado y programa de trabajo.	Elaboración y seguimiento a la propuesta de documento, visita para firma.	50%	Ya se realizó la revisión del documento de convenio, actualmente el documento se encuentra en proceso de forma en poder de la Universidad de Guadaluajara.	\$ 1,000.00	\$0.00










Comunicación, cultura y educación ambiental

Acciones divulgación y comunicación para la formación ciudadana en materia ambiental, alienta el interés y los esfuerzos de los ciudadanos y el gobierno por la conservación y sustentabilidad del territorio, la comprensión de los servicios ambientales que los ecosistemas y recursos naturales brindan a la humanidad y de la relación de estos con una calidad de vida, desarrollo social y económico.

Comunicación social y Educación Ambiental							
Líneas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido	Observaciones
Difusión de la JICOSUR	Un foro de gobernanza	Asignación de recurso	25%	Se acordó en mesa de CAIEJ que cada una de las juntas asignara el 1% de su presupuesto para la realización del foro de gobernanza ambiental.	\$ 21,800.00	\$0.00	Esta actividad está prevista para el segundo cuatrimestre.
	Co-organización y participación en un foro de gobernanza	Realizar un mapeo para definir la lista de invitados, reuniones de organización con el CAIEJ, cotizaciones de lugares y banquetes, logística de evento	25%	En mesa de CAIEJ se realizó un ejercicio para iniciar con el filtro de actores clave, se definió la ruta para la visita de campo, se han solicitado las cotizaciones necesarias para los suvenir. Y se acordó que la JICOSUR será el administrador de los recursos aportados por las JIMAS.	\$ 8,000.00	\$900.00	Esta actividad está prevista para el segundo cuatrimestre.
Estrategia intermunicipal para la educación	Una feria rodante de educación para la	Diseño y planeación del evento; reuniones con	25%	Se busca en coordinación con los directores de ecología cambiar la metodología del año pasado, se cambiara de sedes y	\$ 12,000.00	\$0.00	







Intermunicipal de Educación para la Sustentabilidad y comunicación local del valor de los bosques para REDD+.	sustentabilidad	municipios; contratación de comida, impresión de material alusivo.		se pretende incluir a actores clave locales para participar		
---	-----------------	--	--	---	--	--



Reuniones de Trabajo para la Organización del Foro de Gobernanza









Desarrollo institucional (administración, operación y financiamiento)

Eje en el cual las principales acciones son organizar los recursos humanos, materiales y financieros que permitan la consolidación de la junta a través de líneas de trabajo claras y bien definidas. Tener un principio de que una institución no debe ser conceptualizada como algo estático y monolítico, sino que, por el contrario, debe construirse de manera dinámica, para lograr un organismo consolidado.

Desarrollo Institucional (Administración, Operación y Financiamiento)							
Líneas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido	Observaciones
Junta operando con personal propio	Pago de nómina e IMSS de 5 trabajadores	Remuneración al personal de la estructura operativa (capítulo 1000)	20%	Solo se pagó hasta la primer quincena de abril	\$ 1,426,842.00	\$399,837.44	
	Mantenimiento de 3 vehículos	Realizar el servicio, verificaciones y pago de refrendo	25%	Se ha realizado un servicio de mantenimiento y actividades de limpieza en los tres vehículos.	\$ 44,380.00	\$3477.60	Las actividades va en tiempo y forma
Junta operando con mobiliario, equipo y servicios correspondientes (mantenimiento o y/o adquisición)	Mantenimiento de una oficina	Cuidado de las instalaciones y compra de material requerido	25%		\$ 20,000.00	\$0.00	






Protección y mantenimiento de 5 equipos de computo	Identificación de proveedores; Cotizaciones; autorización de adquisición.	25%	No se han realizado las tareas planteadas por insuficiencia presupuestaria	\$ 3,000.00	\$0.00	No se ha realizado ningún mantenimiento
12 pagos de renta, 12 pagos de teléfono convencional, 6 pagos de energía eléctrica	Pago de los servicios requeridos	25%	Se Pagaron 3 Pagos de Renta, 4 Pagos de Teléfono y 2 Pagos de Energía eléctrica	\$ 66,578.00	\$17,832.00	A la fecha son las actividades planteadas
Capacitación de dos trabajadores	Identificación de cursos, talleres, diplomados, etc., inscripción y asistencia	50%	Se han identificado las áreas a fortalecer, que serán planeación (proyectos, SIG) y administración fue a diversas presentaciones de Cuenta Pública y Programas Contables Gubernamentales	\$ 48,000.00	\$10,661.53	Entre las diversas presentaciones de Programas Contables se decidió comprar el SAACG para el siguiente cuatrimestre
Operar instrumentos para garantizar la transparencia en la	Elaborar convocatoria, Términos de Referencia, Contrato.	25%	Se cuenta con los TDR, para presentar ante el consejo, pero pos cuestiones de falta de presupuesto no se dio seguimiento a la actividad	\$ 40,000.00	\$0.00	

1

BS

aplicación de los recursos		externa con certificación ejercicio 2016							
5 de Sesiones de Consejo de Administración, 3 de Comité de Selección y Adquisición y sesiones de Consejo Ciudadano		Contratación de servicio de alimentos; asistencia a sede de evento; impresión de documentos.	50%	Se han realizado dos sesiones de Consejo de Administración (Febrero y Abril), además de una sesión de Comité de Adquisiciones.	\$ 9,000.00	\$4,850.00	A la fecha son las actividades planteadas		
Una sesión de mesa de gestión territorial		Contratación de servicio de alimentos; asistencia a sede de evento; impresión de documentos.	25%	En caso de que la Mesa de Gestión Territorial apruebe una sesión en la costa sur, se ejercerá el recurso.	\$ 4,000.00	\$0.00			
Actualizar la página Web		Contratación de servicio técnico y hosting.	25%	Esta actividad está planteada para el segundo cuatrimestre	\$ 3,500.00	\$0.00			

2

Sistematización de procesos	Adquisición de un software contable apegado a la CONAC	Identificación de proveedores; Cotizaciones; autorización de adquisición.	25%	No se han realizado las tareas planteadas por insuficiencia presupuestaria	\$ 124,000.00	\$0.00	Este programa será adquirido el próximo cuatrimestre
Provisiones para contingencias	Un evento	Identificación y atención de contingencia	25%	Sin necesidades extraordinarias, este cuatrimestre	\$ 82,780.34	\$0.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3

[Handwritten signature]

Gestión integral de residuos

En este eje se contempla el desarrollo de diversos instrumentos, que funcionan con una herramienta de gestión y decisión, dispuesta por una serie sistemática de actividades y operaciones necesarias para poder realizar un manejo de RSU optimo, para poder lograr los objetivos de realizar las actividades de manejo, recolección y disposición final.

Gestión Integral de Residuos Sólidos							
Líneas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido	Observaciones
Operación del Programa Inter municipal de Prevención y Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (PIGIRSU)	Un campaña de contacto ciudadano en Villa Purificación y Casimiro Castillo para promover el principio de las 3 R'S	Diseño y planeación de campaña; diseño e impresión de material visual para la población.	25%	Se apoyó con un planteamiento técnico al Ayuntamiento de Casimiro y Villa una campaña de concientización de reducción de residuos sólidos, como primer contacto con la sociedad en la cual se tuvo una respuesta positiva. El apoyo fue de vía electrónica sin necesidad de traslado.	\$ 20,000.00	\$0.00	
	Operación del relleno sanitario intermunicipal en Villa Purificación	Administración y control del relleno.	25%	Las obras se construcción iniciaron en enero, la JICOSUR apoya al seguimiento técnico de la obra en conjunto con la SIOP y SEMADET.	\$ 49,219.66	\$0.00	Dado que aún no se concluye la construcción no se puede operar y/o administrar.

Estudio y proyecto técnico para el cierre y abandono del basurero de Villa Purificación	Gestión de recursos para elaboración de estudios; reuniones con dependencias y municipio implicado; entrega de propuesta.	25%	En esta actividad no se ha avanzado mucho, debido a la implementación de otras acciones del mismo eje (como lo son la gestión de camiones recolectores)	\$ 5,000.00	\$0.00	Se prevé quitar del eje para el siguiente cuatrimestre.
---	---	-----	---	-------------	--------	---



Campaña de primer contacto con el municipio de Casimiro Castillo

pd

1

BS

45

1

1



Preparación de sitio Construcción del Relleno Sanitario Intermunicipal "Tipo C", Villa Purificación.

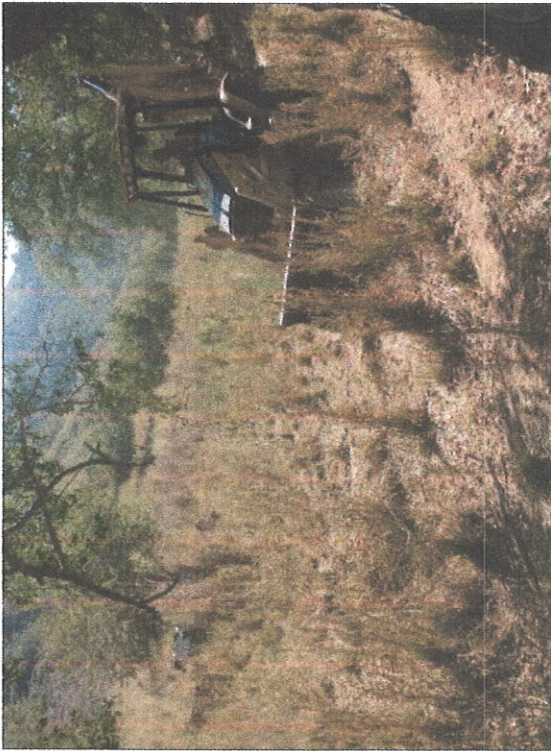
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the center, and initials "BS" on the right.

Gestión integral del agua

Contempla el desarrollo de diversos instrumentos, que funcionan con una herramienta de gestión y decisión, dispuesta por una serie sistemática de actividades y operaciones necesarias para poder realizar un aprovechamiento óptimo del recurso agua.

Gestión Integral del Agua						
Lineas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido
Planta purificadora de agua en ejido La Huerta	Un acompañamiento técnico administrativo	Reuniones de comité de operación; supervisión de planta purificadora.	50%	Se inauguró la planta purificadora de agua, con la participación de Pronatura México A.C., Ejido La Huerta y H. Ayuntamiento La Huerta, así mismo el Ayuntamiento dio mantenimiento a la zona de entrada a la purificadora y se ha dado un seguimiento al grupo de trabajo, se está trabajando en el reglamento interno del comité.	\$ 3,000.00	\$393.51
Olla captadora de agua en La Huerta	Un acompañamiento técnico	Supervisión de obra; recorrido de campo; generación de diagnóstico cerro la bola gorda.	50%	Se ha dado el seguimiento a la obra y mantenimiento, se espera una cotización por parte del H. Ayuntamiento de La Huerta, para rehabilitar la cuneta en este temporal de lluvias	\$ 2,000.00	\$0.00
						Se han hecho visitas a la Olla, pero no se ha requerido viáticos, puesto que se asiste en acompañamiento del H. Ayuntamiento

Plan de intervención estratégico o hídrico	Conclusión de segunda etapa.	Análisis e integración de información, reuniones.	75%	Se realizó el muestreo de la segunda fase y se está en espera de la integración de los resultados por parte de Chakkan S.C.	\$ 3,000.00	\$1,600.00
--	------------------------------	---	-----	---	-------------	------------



Instalación de la red de agua de la olla a la purificadora

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Inauguración de la Purificadora de Agua en la Huerta

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Seguimiento Técnico en las actividades de la Purificadora



Monitoreo de Agua

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Desarrollo rural sustentable

En este eje se atienden acciones que atiendan la problemática global y local que tiene consigo la agenda ambiental, buscando la ruta de alineación entre del mejoramiento de la vida social y las condiciones ambientales viables para una estabilidad ecológica, logando la disposición de los recursos naturales a las generaciones futuras para su subsistencia.

Desarrollo Rural							
Líneas de Acción	Metas	Actividades	Porcentaje de Cumplimiento	Descripción/Justificación del Avance	Presupuesto	Ejercido	Observaciones
Implementación del Programa de Manejo de Fuego de la Costa Sur	Un curso básico nivel S-130 "Combatiente forestal" S-190 "Introducción al comportamiento del fuego"	Gestión ante CONAFOR-SEMADET para impartición de curso; Invitaciones a municipios; Organización de curso (sede, pago de comida, hospedaje)	25%	Actividad propuesta para segundo cuatrimestre	\$ 25,000.00	\$0.00	Actividad propuesta para segundo cuatrimestre
	Implementar una estrategia de prevención y Difusión de la NOM-015-SEMARNAT/SAGARPA-2007	Exposición y aprobación en Comité Regional de Manejo Fuego Costa Sur;	50%	Se realizó un ejercicio con los Directores de ecología, desarrollo agropecuario y protección civil, para presentar la estrategia	\$ 9,000.00	\$5,789.56	Como resultado del ejercicio fue la inclusión de las escuelas primarias de los municipios a la estrategia.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	Equipamiento de tres brigadas municipales de la costa sur	Gestión ante CONAFOR para solicitud de herramienta y equipo especializado. Traslado y distribución de herramienta y equipo.	50%	Se realizó la gestión ante la Gerencia Estatal de la CONAFOR y aun no se recibe respuesta	\$ 4,000.00	\$0.00	
Implementar el programa de manejo para detener procesos de deforestación y degradación forestal en la región Costa Sur.	Seguimiento técnico de 7 proyectos de sistema Silvopastoriles	Visita a los predios beneficiados para realizar el seguimiento a las actividades.	50%	Se han realizado las visitas de campo con los productores para darles el seguimiento y apoyo técnico	\$ 9,000.00	\$1,000.00	
	Contratación de un asesor técnico especializado o en producción de planta para el vivero intermunicipal de La Huerta	Contratación de asesor; Visitas de capacitación, previo, durante y al final de la producción de planta.	25%	No se ha realizado esta actividad, por falta de presupuesto. Se trabaja en la elaboración del perfil técnico.	\$ 40,000.00	\$0.00	







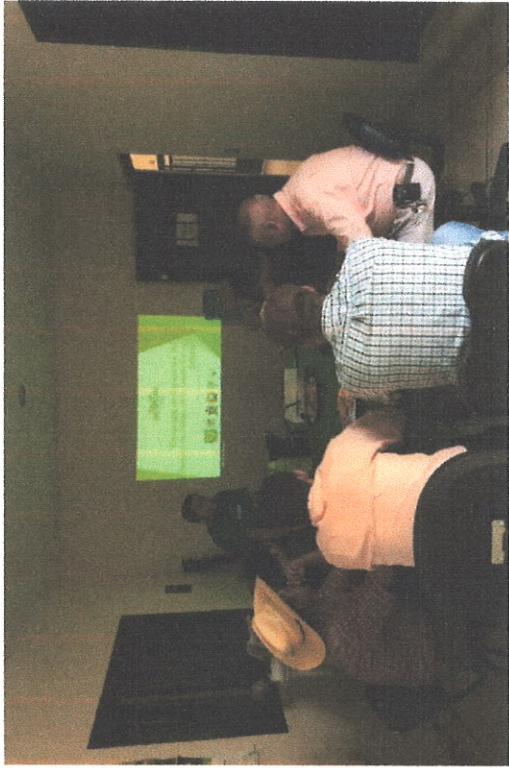
Implementar el Programa de Inversión	Un acompañamiento técnico al vivero intermunicipal de La Huerta	Visitas técnicas para supervisión de programación y producción de planta; recolección de semilla.	50%	Se han realizado 4 visitas de acompañamiento durante proceso de recolección de semilla y preparación de material para producción.	\$ 5,000.00	\$0.00	Por el momento no han generado gastos las visitas técnicas.
	Adquisición de insumos (sustrato, fertilizante, fungicida, bolsa) para la producción de 125,000 plantas	Identificación de proveedores; Cotizaciones; autorización de adquisición.	50%	Con base en el convenio de colaboración signado entre la SEMADET y JICOSUR para la producción y mantenimiento de planta 2016, se recibió semilla de seis especies, bolsa forestal, boquillas para riego.	\$ 40,400.00	\$0.00	
	Implementación de 3 proyectos productivos rurales dirigidos por mujeres y/o jóvenes.	Gestión de recursos para la implementación; elaboración de fichas técnicas (visitas de campo, reuniones); acompañamiento técnico en la ejecución.	30%	Se tuvo una reunión de planeación entre la SEDIS, SEMADET y las Juntas Intermunicipales para los proyectos productivos y la forma de colaboración entre las instituciones participantes. Ya se han entregado las fichas técnicas a SEDIS para implementar los proyectos, se está en	\$ 15,000.00	\$0.00	








				espera de firma de convenio para la asignación de recurso.					
Elaboración e implementación del programa de trabajo 2017 con Pronatura México A.C.	Elaboración de un programa de trabajo 2017	Definir nuevas áreas de apoyo (reunión de planeación) y ampliación de los proyectos establecidos. (Recorridos de campo);	25%	Ya se tuvo el acercamiento con Pronatura, sin embargo debido a cambios en la estructura de la asociación por el momento no se ha podido avanzar en el programa..	\$ 7,000.00	\$0.00	Esta actividad no ha requerido ejercicio de gasto, dado que se aprovechó la visita para inauguración de la planta purificadora. Además de las comunicaciones vía electrónica.		
	Implementación de un programa de trabajo 2017	Seguimiento técnico y administrativo; elaboración de informes de cumplimiento.	25%			\$ 20,500.00	Actividad propuesta para segundo cuatrimestre		



Presentación de la estrategia de prevención y Difusión de la NOM-015-SEMARNAT/SAGARPA-2007



Reunión de Comité Regional de Manejo del Fuego de la Costa Sur





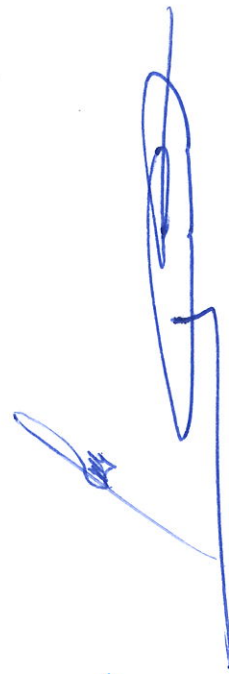



Acompañamiento a los Sistemas Silvopastoriles



Entrega de Insumos a los Viveros



Anexo 1

“Otras Actividades”¹

¹ Se refiere a las actividades que no están previstas en el Programa Operativo Anula 2017, pero que abonan a algún eje estratégico.

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



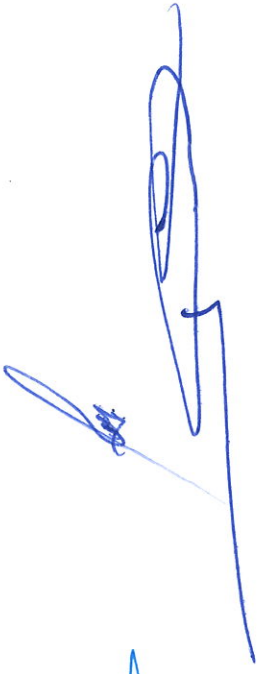
Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable en Tomatlán



Reuniones de coordinación regional de la costa sur (Recurso ejercido para actividad \$1,200)









Taller para el diseño de la estrategia estatal REDD+ en Jalisco (Recurso ejercido para actividad \$1,005)



Taller teórico-práctico referente al tema "Manejo de Sitio de Disposición Final" (Recurso ejercido para actividad \$484.2)









Participación en los Festejos del 30 aniversario de la Reserva De La Biosfera Sierra De Manantlán



Participación en el marco del "Programa de coordinación institucional con gobiernos municipales 2017" (Recurso ejercido para actividad \$715)










Reunión con Gerente Estatal de la CONAFOR y Presidentes Municipales, agenda de incendios forestales. (Recurso ejercido para actividad \$500)



Participación en la reunión regional de planeación regional promovida por la Subsecretaría de Planeación del Gobierno del Estado





